

Abbonato Fibra Ottica FTTH

(fibra ottica Gpon)

FASE 1:

CONTATTI PER INFORMAZIONI SULLA SCELTA DELL'OFFERTA – SOLO DATI / DATI E FONIA – FONIA MOBILE

Il cliente può contattare il referente commerciale Marcello Favaroni, Cel. 335-5894829 Mail. marcello.favaroni@globalgm.it per avere le informazioni preliminari sulla scelta della miglior soluzione, adatta alle proprie esigenze .

FASE 2:

INVIO DELLA DOCUMENTAZIONE NECESSARIA /OBBLIGATORIA PER LA PREDISPOSIZIONE DELLA PDA (proposta di contratto)

Il cliente deve inviare i dati la documentazione obbligatoria riportata in calce al seguente indirizzo mail backoffice@globalgm.it inserendo nel campo oggetto della mail obbligatoriamente Nome e Cognome e/o Ragione Sociale.

DOCUMENTI E DATI

FISSO

Nome e Cognome Referente Legale _____

Indirizzo abitazione da collegare _____

Isola _____

Specificare se Proprietario o Inquilino _____

Codice Fiscale _____

Luogo di nascita _____

Data di nascita _____

Telefono Fisso _____

Telefono Mobile _____

Email _____

N° Documento _____

Data emissione Documento _____

Ente Emittente Documento _____

Data scadenza Documento _____

Dati del contatto Tecnico _____

Codice Iban _____

MOBILE

Numero Sim da portare _____

Intestatario della SIM _____

Codice Seriale Sim (se in portabilità) _____

Codice Seriale Sim (se in portabilità) _____

Codice Seriale Sim (se in portabilità) _____

Operatore di provenienza Sim (specificare se proviene da ricaricabile o abbonamento) _____

Specificare in caso di ricaricabile se presente credito residuo _____

FASE 3:

FORMALIZZAZIONE DELLA PDA (proposta di contratto)

Il cliente potrà recarsi negli uffici del consorzio all'Olgiate nei giorni di Martedì e Giovedì di ogni settimana dalle ore 18:00 alle ore 20:00 dove sarà presente il Sig. Marcello Favaroni , per la formalizzazione delle PDA, qualora il cliente si recasse direttamente negli uffici del consorzio nei giorni prestabiliti, deve ricordarsi di portare con se i documenti e dati obbligatori (vedi fase 2), in alternativa sarà possibile concordare presso le rispettive sedi lavorative dei clienti, un appuntamento per la formalizzazione (vedi fase 2), previo contatto telefonico con il Sig. Marcello Favaroni.